



# Communiquer en Public

ou Préparer son intervention et prendre la parole en public avec aisance

## Le clin d'œil de l'agitateur...

« Ca m'énerve »... « Y en a marre » de ces réunions qui ne servent à rien ! Ou « ça me démange » de battre mon record à Mario 5® sur mon smartphone... Au plus il parle... au plus je décroche... Etre capable de prendre la parole en public, tout un art !

### Le public concerné

Tous les collaborateurs animant une réunion ou une prise de parole en public

### Les prérequis

Envie de mettre en œuvre des réunions qui « boostent »

### La durée

**2 jours** soit 14 heures de formation pour préparer son intervention

**3 jours** soit 21 heures de formation avec prise de parole en public

### Objectifs pédagogiques ■

- Apprendre à préparer et construire une réunion.
- Savoir fixer les objectifs d'une réunion.
- Savoir quel animateur de réunion être.
- Utiliser des moyens d'animation efficaces.
- Négocier face à un groupe... parfois hostile !
- Suivre sa montre jusqu'à la fin de la réunion.
- Savoir s'exprimer clairement face à son public.
- Connaître et utiliser les bons outils.
- Gérer son trac, gérer les pièges et respecter son timing.

### Les supports pédagogiques

- Fiches pédagogiques

### Les propositions de l'agitateur

Nous vous invitons à compléter cette formation par les modules

> Profiler.com

> Communiquer sous "haute tension"

...

